



فرم ارزیابی مدیران گروههای آموزشی

نام و نام خانوادگی ارزیابی کننده :

سمت :

سال :

دانشکده :

ردیف	موضوع	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
1	رعایت دقیق مقررات اداری - آموزشی دانشکده / مرکز آموزشی درمانی نظیر ساعت حضور روزانه / مرخصی / ماموریت				
2	رعایت شئون اخلاقی / حرفه ای طبق مصوبات دانشکده / دانشگاه / وزارت مطبوع				
3	همکاری مناسب جهت اجرای مصوبات شورای آموزشی / تحصیلات تکمیلی EDO/EDC/ مربوط به دانشکده / دانشگاه				
4	میزان مسئولیت پذیری در انجام وظایف سازمانی نظیر توسعه رشته های تحصیلی / اعتبار بخشی				
5	تهیه و گزارش ارزیابی درونی گروه به مسئولین دانشکده در هر 2 سال تحصیلی				
6	نظارت دقیق بر حضور منظم و کلیه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی گروه				
7	ارزیابی سالانه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی گروه و گزارش آن به رئیس دانشکده				
8	تشکیل منظم جلسات گروه در راستای پیشبرد اهداف ، تعیین مشکلات و راهکارها ، نیاز سنجی آموزشی و پژوهشی و گزارش آن به رئیس دانشکده				
9	تدوین برنامه دقیق برای آموزش فراگیران با همکاری معاون آموزشی				
10	نظارت بر انجام ارزیابی و ارزشیابی دقیق تکوینی و پایانی از فراگیران در هر نیم سال تحصیلی				
11	ایجاد وحدت ، انسجام ، و یکپارچگی در اعضای گروه				
12	ارتباط مستمر با رئیس و معاون آموزشی دانشکده ، به منظور هماهنگی در کلیه امور آموزشی گروه				